

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«МОСКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ПРИ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»

СОГЛАСОВАНО

Советом МЦХШ

(протокол от «30» ноября 2022 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МЦХШ при РАХ

_____ Н.В. Марков

Приказ № 124/2-01-22 от «01» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
МЦХШ при РАХ

г. Москва

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств» (далее в — Школе), их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления отметок за аттестационные периоды в образовательном учреждении.

2. Нормативные основания

- 2.1. Настоящее Положение о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; федеральным государственным стандартом основного общего образования утв. Приказом Мин просвещения России №287 от 31.05.2021, Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Мин просвещения от 09.11.2018г. № 196; Приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом МЦХШ при РАХ.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 2.3. Определение подходов текущего контроля по предмету находится в компетенции учителя, преподавателя СПО.

3. Основные понятия

В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Контролируемый элемент содержания (КЭС) — минимальная часть темы (раздела) рабочей программы по предмету, курсу модулю, отражающий уровень овладения материалом.

Текущий контроль успеваемости — систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой по предмету.

Рубежный контроль (самостоятельная/контрольная работа/просмотр) — проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Просмотр – вид промежуточного и итогового контроля по предметам и учебным дисциплинам и курсам.

Административный контроль — тип контроля, назначаемый администрацией Школы согласно плану ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования), на основе контрольно-измерительных материалов, разработанных школой или предоставленных системой СтатГрад.

Внешний контроль — диагностические работы МЦКО и других независимых экспертных организаций.

Итоговый контроль — зачетные работы (контрольные, просмотры) по итогам аттестационного периода, года.

Оценка, полученная вне Школы — результат обучения обучающихся в музыкальных школах, школах искусств, спортивных школах, спортивных клубах и других организациях.

4. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления отметок за аттестационный период, годовых отметок.

4.1. Цели:

- повышение качества управления образованием посредством установления единых требований к выставлению отметок;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование выстраиванию эффективных отношений между всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Задачи:

- учет результатов выполнения рабочих программ по предметам и тематических планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

5. Аттестационные периоды.

В соответствии со статьёй 58 Федерального закона № 273-ФЗ в Школе аттестация по предметам может производиться на основе содержательных модулей, решение о переходе на основе содержательных модулей, решение о переходе на такой принцип аттестации принимает учитель - предметник и информирует об этом соответствующего заместителя директора. В остальных случаях аттестационные периоды устанавливаются ежегодно на Педагогическом совете до начала учебного года.

6. Система оценивания успеваемости.

6.1. Задачи школьной отметки:

6.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

6.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

6.2. Принципы выставления школьной отметки:

Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее. Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым в классах универсального профиля и других профилей.

6.2.1. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

6.2.2. Своевременность — отметка за устную работу выставляется в день получения отметки; - отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней (одной недели) после проведения контроля.

6.2.3. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

6.2.4. Внешний контроль не учитывается при формировании отметок за аттестационные периоды, а является дополнительным маркером, отражающим степень овладения знаний.

6.2.5. Административный контроль может учитываться при выполнении аттестационных отметок, с учетом его выставления «для всех».

6.3 Критерии выставления отметок:

6.3.1. Основной для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- исчерпывающие знания материала;
- знание требуемого материала;
- знание основного материала;
- незнание большей части материала;
- полное незнание материала.

6.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- недочеты;
- негрубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- грубые ошибки.

6.4. Шкала отметок.

6.4.1. В Школе принята 5-балльная шкала отметок: «5» - высокий уровень; «4» - достаточный уровень; «3» - необходимый уровень; «2» - низкий уровень; «н/а» - отсутствие овладения знаниями.

6.5. Средневзвешенная система оценивания.

Средневзвешенный балл рассчитывается системой ЭЖ МЦХШ при РАХ в автоматическом режиме при указании в журнале типа оценки.

6.6. Типы отметок.

6.6.1. Типы отметок и значение их веса обсуждаются и предлагаются педагогическим советом, при этом допускается установление веса в размере от 1 до 3. За контрольную работу устанавливается вес отметки - 2 (т.е. отметка удваивается), за полугодовой и итоговый просмотр выставляется оценка с весом 3, за самостоятельную и практическую работу – 1.

6.6.2. Типы отметок, с весом вносятся в перечень типов отметок в настройки Электронного журнала.

6.6.3. Информация о типах отметок по каждому предмету хранится в электронном виде в системе ЭЖ Школы.

7. Формы и сроки контроля, выставление отметок за текущий и рубежный контроль (контрольные работы, просмотры).

7.1. Школа определяет следующие формы контроля: текущий контроль, рубежный контроль (контрольные работы, просмотры), внешний контроль, итоговый контроль, административный контроль.

7.2. При текущем и рубежном контроле педагогические работники Школы при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету должны опираться на Закон об образовании и критерии оценивания, с учетом актуальных критериев оценки на итоговой аттестации по предмету.

7.3. Педагогический работник обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего и рубежного контроля по своему предмету на начало учебного года, не позднее начала занятий по предмету, дисциплине или курсу внеурочной деятельности;
- своевременно довести до обучающихся форму и критерии проведения рубежного контроля;
- своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего или рубежного контроля, обосновав её, и выставить отметку в электронный журнал.

7.4. Педагогический работник имеет право:

- самостоятельно выбирать/разрабатывать контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания для проведения текущего и рубежного контроля по освоению рабочей программы на основании ФГОС, с учетом индивидуальных и психологических особенностей обучающихся;
- назначать учащимся необходимое и достаточное количество работ для комплексной оценки знаний за аттестационный период.

7.5. Порядок действий в случае отсутствия обучающегося на рубежном контроле.

7.5.1. В электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставится пометка «Н».

7.5.2. Если обучающихся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков подряд и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» обучающемуся ставится в виде «Д» - долг с возможностью отработки в течение 14 календарных дней и до окончания аттестационного периода, положительная отметка при этом ставится на общих основаниях.

7.5.3. Если отметка за контрольную, просмотр не выставлена, предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы текущего или рубежного контроля. Срок для освоения и сдачи пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель. В электронный журнал в день контрольной обучающемуся выставляется «Долг» с указанием срока закрытия этой функции.

7.5.4. Обучающийся, пропустивший контрольную работу, может в индивидуальном порядке написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента проведения контрольной работы и до окончания аттестационного периода, во время назначенное учителем. Отметка за работу не снимается и выставляется на дату проведения контроля в классе, в комментариях указывается дата фактического написания работы.

7.6. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 7 календарных дней (одной недели) с момента написания работы и до окончания аттестационного периода. Сроки выставления отметки регулируются электронным журналом автоматически.

7.7. Согласно ст. 44 закона об образовании 273-ФЗ, родители также несут ответственность за получение ребенком общего образования. Изучение пропущенного обучающимся учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; школа в лице учителя — предметника создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).

7.8. Условия проведения контрольных работ, просмотров (рубежного контроля) по предметам:

7.8.1. Контрольная работа, просмотр направлена на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы (большой объем изученного материала) и длится 40 минут (весь урок) или более (например, сочинение по литературе, просмотр работ обучающихся).

7.8.2. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день, при этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

7.8.3. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды имеют право на дополнительное время для написания контрольной работы (рубежного контроля).

8. Права и обязанности обучающихся при получении отметки.

8.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае отсутствия обучающегося на уроке в электронный журнал учителем ставится пометка «Н». Учитель может выставить дополнительную отметку в день отсутствия, если учеником была сдана работа в дополнительные сроки.

8.3. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) он обязан выполнять работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет выполнение данных работ необходимым для диагностирования овладения знаниями. Для каждой такой работы в электронном журнале выставляется пометка «Долг» с указанием срока выполнения работы с учетом её проверки и отметкой при её сдаче. Срок выполнения работы не может превышать двух недель от даты, на которую выставляется отметка «Долг» и до окончания аттестационного периода.

8.4. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу по уважительной причине он сдает пропущенный материал без снижения отметки (см. п. 5.4.4). Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;

- заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах);

- заявлением от родителей (не более 3 (трех) дней за триместр).

Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1 (одного) учебного дня в связи с участием в очередном туре предметной олимпиады и 1 (одного) учебного дня для подготовки к данному туру олимпиады. Все остальные причины отсутствия обучающегося в Школе являются неуважительными.

8.5. Отметка за аттестационный период определяется таблицей

Балл (средний)	Отметка
2,0 - 2,54	2 (неудовл.)
2,55-3,54	3 (удовл.)
3,55-4,54	4 (хор.)
4,55 - 5,0	5 (отл.)

8.6. Обучающимся предоставляются академические права на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Низкие результаты или их полное отсутствие в аттестационном периоде.

9.1. В случае если у обучающегося отсутствуют отметки за период, он не выполнил зачетную работу или имеет более 50% пропусков, выставляется академическая задолженность «а/з» за период, которую необходимо ликвидировать в течение 14 календарных дней с момента окончания аттестационного периода. Учащемуся в течение 14 календарных дней с момента окончания аттестационного периода предоставляется возможность выполнить занятую работу, проверяющую уровень овладения основными элементами содержания. При отсутствии выполненной зачетной работы, за учащимся признается низкий уровень освоения знаний «2» по зачетной работе. Отметка за аттестационный период выставляется на основе среднего арифметического отметок за период и отметки за зачетную работу по правилам математического округления.

Если учащийся имеет низкие результаты «2» по итогам аттестационного периода, то он имеет право запросить академическую задолженность «а/з» за период, которую необходимо ликвидировать в течение 14 календарных дней с момента окончания аттестационного периода.

Учащемуся в течение 14 календарных дней с момента окончания аттестационного периода предоставляется возможность выполнить зачетную работу, проверяющую уровень овладения основными элементами содержания. При отсутствии выполненной зачетной работы, за учащимся признается низкий уровень освоения знаний «2» по зачетной работе.

Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за сдачу нормативов, утвержденных ПЦК по физической культуре в период за неделю до окончания аттестационного периода и 14 дней после окончания аттестационного периода.

10. Выставление годовой отметки.

10.1. Годовая отметка в 5-11 классах определяется как среднее арифметическое отметок, полученных за аттестационные периоды с округлением до целого числа по правилу математического округления.

10.2. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за сдачу нормативов, утвержденных ПЦК по физической культуре в период за неделю до окончания аттестационного периода и 14 дней

после окончания аттестационного периода.

10.3. Итоговая отметка в аттестат об основном и среднем общем образовании выставляется на основании приказа Министерства образования и науки № 115 от 14.12.2014г.

10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

10.5. Наличие академической задолженности за аттестационные периоды в конце учебного года. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

10.6. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

11. Решение конфликтных вопросов.

11.1. В случае возникновения спорных вопросов обучающийся и родители (законные представители) имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию школы в течение двух дней после сдачи промежуточной аттестации.

11.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

11.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.

11.4. В случае если родителей не удовлетворит результат конфликтной комиссии, они вправе обратиться в МЦКО для проведения независимой оценки знаний учащегося.

